



ネットショップ実務士
勤務実績認定 申請書

以下、太枠内に必要事項をご記入ください。

申込番号 10000999

確認メールに記載のあった8桁の数字を記入して下さい

■ 申請日 2010 年 12 月 1 日

■ 申請者情報 ※必須

ふりがな※	やまだ たろう		
氏名※	山田 太郎		
住所※	〒105-0021 東京都港区東新橋2-10-10東新橋ビル2F		
TEL※	03-3595-1175	FAX	03-6893-3733
e-mail※	tarou.yamada@ACIR.jp		
生年月日※	西暦 1982 年 1 月 25 日 (満 28 歳)		
申請クラス※ <small>該当クラスに○をつける</small>	オペレーション(O)	レベル2	
	Web制作(W)	レベル2	
	プロモーション(P)		
	マネジメント(M)		

■ 勤務実績情報 ※必須

勤務期間※	2007 年 4 月 ~ 2010 年 11 月 (3 年 7 ヶ月間) <small>複数の職種での申請がある場合は、それぞれに必要な勤務期間を評価します。 複数の職種で認定を受ける場合は、異なる期間を申請するか、同じ期間の場合、2倍以上の勤務期間を必要とします。</small>			
会社名※ <small>個人事業主の場合は事業主名</small>	株式会社ACIR商事			
TEL※	03-3595-1175	FAX	03-6893-3733	
ショップ名※	産直ショップ フォーシーズン			
ショップURL※	http://ACIR.jp			
売上※ <small>勤務期間を含む連続した3ヶ月間</small>	2010 年 8 月	153 万円	2010 年 9 月	223 万円
	2010 年 10 月	188 万円	3ヵ月合計	564 万円
実務内容詳細※	<small>通常日の業務内容や成果物を記載して下さい。なお、申請クラスでマークした職種と、実務内容の整合性がとれている必要があります。</small> ・受注業務(受注確認メール・入金確認メール・商品発送メールの送信):約30件/日 ・入金確認(銀行口座確認・クレジットカード決済処理):約30件/日 ・発送業務(検品・梱包・伝票作成):約30件/日 ・問い合わせ対応(メール・TEL):約5~10件/日 ・FAQ更新:約5件/月			

申請書送付先	〒105-0021 東京都港区東新橋2-10-10 東新橋ビル2F 一般財団法人 ネットショップ能力認定機構 運営事務局 勤務実績認定係
--------	---

申請者

証明者

申請者との関係

(自筆)

印

(自筆)

印

注意事項

申請書と振込伝票はコピーをとり、審査が終わるまで大切に保管して下さい。
ご記入いただきました個人情報は、当機構の認定業務にのみ使用いたします(ただし、認定に関わる業務に際し、業務提携会社に作業を依頼する場合があります)。



ネットショップ実務士
勤務実績認定 申請書

以下、太枠内に必要事項をご記入ください。

申込番号 10000999

確認メールに記載のあった8桁の数字を記入して下さい

■ 申請日 2010 年 12 月 1 日

■ 申請者情報 ※必須

ふりがな※	やまだ たろう		
氏名※	山田 太郎		
住所※	〒105-0021 東京都港区東新橋2-10-10東新橋ビル2F		
TEL※	03-3595-1175	FAX	03-6893-3733
e-mail※	tarou.yamada@ACIR.jp		
生年月日※	西暦 1982 年 1 月 25 日 (満 28 歳)		
申請クラス※ 該当クラスに○をつける	オペレーション(O)	レベル2	
	Web制作(W)	レベル2	
	プロモーション(P)		
	マネジメント(M)		

■ 勤務実績情報 ※必須

勤務期間※	2007 年 4 月 ~ 2010 年 11 月 (3 年 7 ヶ月間) <small>複数の職種での申請がある場合は、それぞれに必要な勤務期間を評価します。 複数の職種で認定を受ける場合は、異なる期間を申請するか、同じ期間の場合、2倍以上の勤務期間を必要とします。</small>			
会社名※ <small>個人事業主の場合は事業主名</small>	株式会社ACIR商事			
TEL※	03-3595-1175	FAX	03-6893-3733	
ショップ名※	産直ショップ フォーシーズン			
ショップURL※	http://ACIR.jp			
売上※ <small>勤務期間を含む連続した3ヶ月間</small>	2010 年 8 月	153 万円	2010 年 9 月	223 万円
	2010 年 10 月	188 万円	3か月合計	564 万円
実務内容詳細※	<small>通常日の業務内容や成果物を記載して下さい。なお、申請クラスでマークした職種と、実務内容の整合性がとれている必要があります。</small> ・商品ページ作成・更新: 5件/日 (成果物) http://●●●.com/●●●.html ・広告用画像制作: 10枚/月 (成果物) http://●●●.com/●●●.jpg ・メールマガジン作成: 3本/月 (成果物) http://●●●.com/●●●.txt ・販促ページ企画、制作: 1本/月 (成果物) http://●●●.com/●●●.html			

申請書送付先	〒105-0021 東京都港区東新橋2-10-10 東新橋ビル2F 一般財団法人 ネットショップ能力認定機構 運営事務局 勤務実績認定係
--------	---

申請者

証明者

申請者との関係

(自筆)

印

(自筆)

印

注意事項

申請書と振込伝票はコピーをとり、審査が終わるまで大切に保管して下さい。
ご記入いただきました個人情報は、当機構の認定業務にのみ使用いたします(ただし、認定に関わる業務に際し、業務提携会社に作業を依頼する場合があります)。